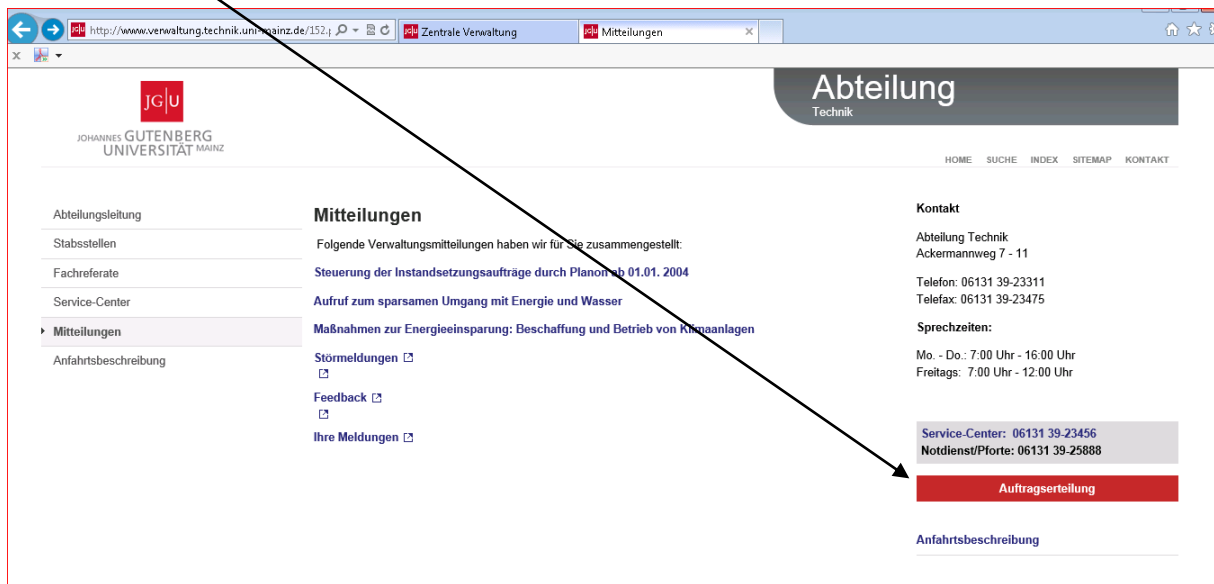


Sehr geehrte Damen und Herren,

mit der PSS2 steht Ihnen der Nachfolger von Facility Net zur Verfügung. Wir hoffen mit dieser Anwendung das Störmeldev erfahren etwas vereinfacht für Sie gestaltet zu haben.

Wie gewohnt melden Sie sich über die Homepage der Abteilung Technik unter dem Reiter ‚Auftragserteilung‘ an, um Ihre Meldung an uns zu senden.



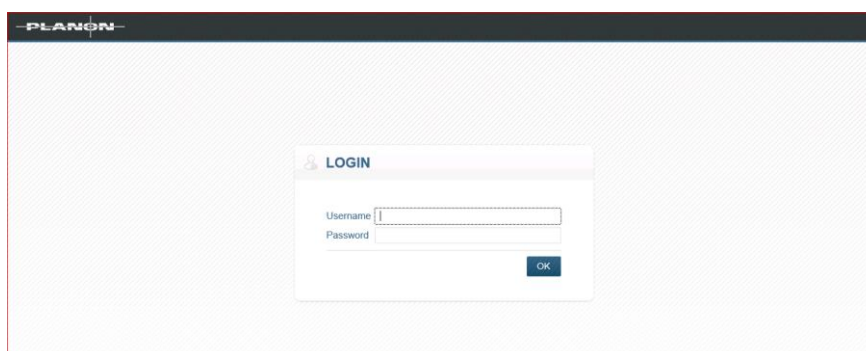
Unter der Auftragserteilung haben Sie nunmehr zwei Möglichkeiten mit uns in Kontakt zu treten:

- 1.) Störmeldung
- 2.) Feedback
- 3.) Ihre Meldungen

Die dritte Möglichkeit ist die Verwaltung Ihrer abgesetzten Störmeldungen.

Die im bisherigen System erfassten Meldungen von gesendeten Störmeldungen stehen Ihnen unter „Ihre Meldungen“ weiterhin zur Verfügung.

Nachdem Sie den Reiter ‚Auftragserteilung‘ betätigt haben erscheint die Maske LOGIN



Nachdem Sie sich eingeloggt haben erscheint die nachfolgende Eingabemaske.

Diese Maske ist beim ersten Mal vollständig auszufüllen. Die Einträge bleiben erhalten.

### Störmeldung interner Melder

Die mit Stern markierten Felder in der Eingabemaske sind Pflichtfelder und daher auszufüllen!  
In den Objekten können Sie sich dabei einer Autosuggest-Funktion bedienen.  
Bitte geben Sie den Kurztext sowie den Raum selbst ein, wobei die Raumangabe optional ist!

Im folgenden Block wählen Sie bitte die Melderdaten aus, sofern diese nicht bereits automatisch übernommen wurden!

#### Objektdaten

Wählen Sie bitte das Objekt aus und beschreiben Sie die Störung kurz. Die Auswahl des Raums ist nicht obligatorisch.

Objekt \*:  [Wert auswählen](#)

Raum:   [Wert auswählen](#)

Stockwerk:

#### Melderdaten

Melder \*:  [Wert auswählen](#)

Antragstellende Einrichtung \*:  [Wert auswählen](#)

#### Störungsdaten

Kurztext \*:

Ausführliche Beschreibung:

Dateien:   [Hochladen](#)

## Wie füge ich ein Objekt ein?

Hierzu gehen Sie auf das Feld mit dem Text: „Wert auswählen“ - blaue Schrift- Bitte betätigen Sie nunmehr die linke Maustaste und es öffnet sich folgende Maske:



**Wählen Sie einen Wert aus.**

Gebäude- /  
Objektnummer:



Gebäude- /  
Objektnamen:

Adresse:

**Suchen**

1 - 10 von 411  

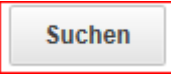
Gebäude- / Objektnummer	Gebäude- / Objektname	Adresse
10	10 - Campus Mainz	Saarstraße
100	Grundstücke auf Campus Mainz	
101	MPI für Chemie	Becherweg
1010	1010 - Brunnen am Forum	Forum Universitatis
102	MPI für Polymerforschung	Ackermannweg
1020	1020 - Johannes-von-Müller-Weg	
103	Heizwerk 3	Staudingerweg
1030	1030 - Dieter-Gresemund-Weg	
104	Studentenwohnheim Mainzer Kolleg	Jakob-Welder-Weg
1040	1040 - Colonel-Kleinmann-Weg u. Parkplatz	

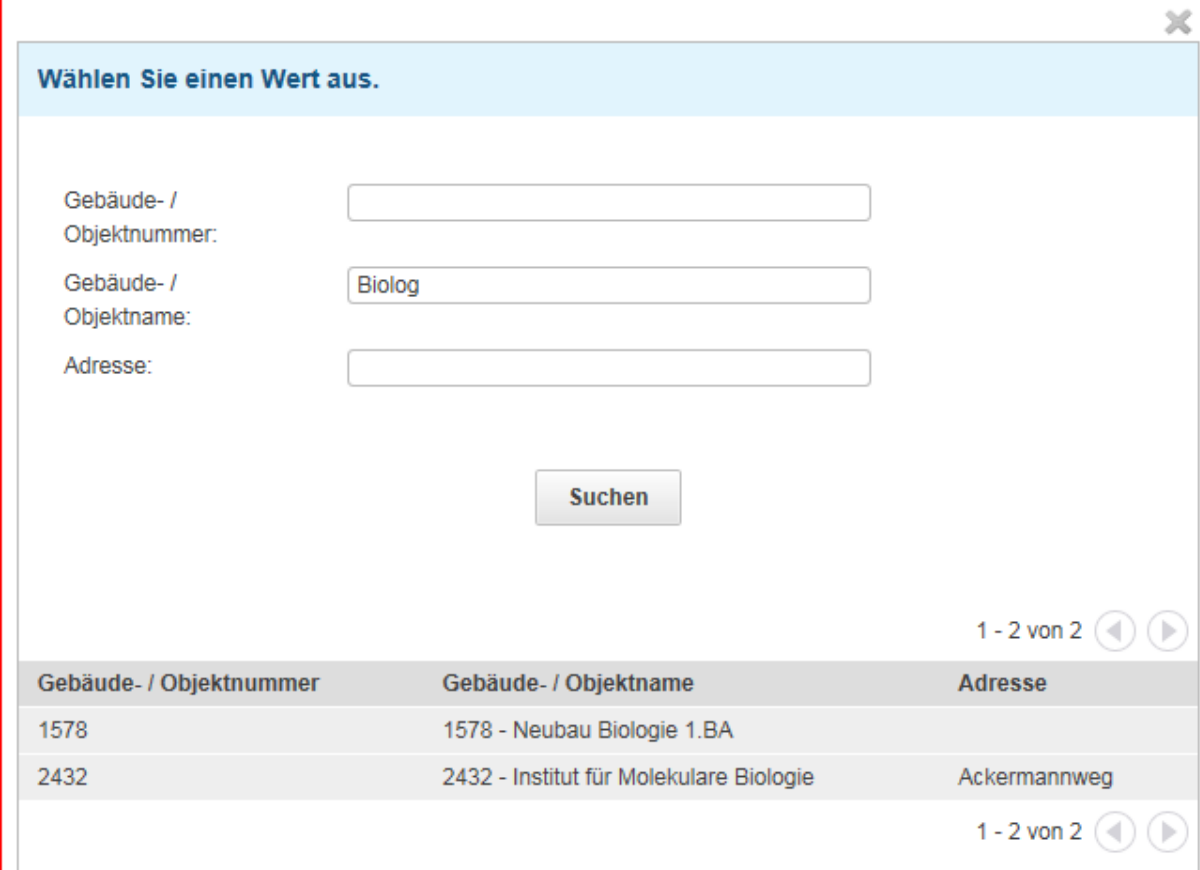
1 - 10 von 411  

Ist Ihnen die Gebäude-/ Objektnummer nicht bekannt, können Sie über den Gebäude-/Objektnamen z.B. Biologie alle Gebäudenamen mit dem Namen Biologie auswählen.

### **Achtung - derzeit noch eine Besonderheit:**

Bei derzeit allen Suchfunktionen kann mit der Return-Taste der Eingabebefehl nicht abgeschlossen

werden. Sie müssen nach Eingabe des Suchbegriffs auf den Button „“, gehen und den Suchvorgang mit der linken Maustaste starten. Dieses Verfahren gilt für alle Suchfunktionen in der PSS2.



The screenshot shows a search window titled "Wählen Sie einen Wert aus." with a close button (X) in the top right corner. The search form contains three input fields: "Gebäude- / Objektnummer:" (empty), "Gebäude- / Objektname:" (containing "Biolog"), and "Adresse:" (empty). A "Suchen" button is centered below the fields. Below the form, a table displays search results. The table has three columns: "Gebäude- / Objektnummer", "Gebäude- / Objektname", and "Adresse". The results are as follows:

Gebäude- / Objektnummer	Gebäude- / Objektname	Adresse
1578	1578 - Neubau Biologie 1.BA	
2432	2432 - Institut für Molekulare Biologie	Ackermannweg

Navigation controls "1 - 2 von 2" with left and right arrows are present above and below the table.

Nachdem Ihnen nunmehr durch die Eingabe des Suchbegriffs „Biologie“ eine Auswahl der Objektnummern angeboten wurde, haben Sie die Möglichkeit, jetzt das richtige Objekt auszuwählen und mit Doppelklick – linke Maustaste- in das Erfassungsformular zu übertragen.

## Suche eines Raumes:

Jedem Objekt sind Räume zugeordnet und diese Räume befinden sich in der Regel in unterschiedlichen Stockwerken. Durch die Auswahl des Gebäudes 2432– Institut für Molekulare Biologie- bekommen Sie bei der Suche nach den Räumen alle dort befindlichen Räume angezeigt.

**Wählen Sie einen Wert aus.**



Objekt:  [Wert auswählen](#)

Stockwerk:



Name:

Raumnr. neu:

Raumnr. alt:

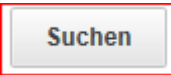
1 - 10 von 610  

Stockwerk	Raumnr.	Raumnr. alt	Name
Erdgeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
2. Obergeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Kellergeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Kellergeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
2. Obergeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
Erdgeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
Erdgeschoss	003		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	003		Treppenraum,-lauf,Rampe

1 - 10 von 610  

Bei Auswahl 1. Obergeschoss werden alle Räume des Gebäudes 2432 im 1. Obergeschoss angezeigt. Auch hier gelten die Besonderheiten:

**Achtung - derzeit noch eine Besonderheit:**

Bei derzeit allen Suchfunktionen kann mit der Return-Taste der Eingabebefehl nicht abgeschlossen werden. Sie müssen nach Eingabe des Suchbegriffs auf den Button „“ gehen und den Suchvorgang mit der linken Maustaste starten. Dieses Verfahren gilt für alle Suchfunktionen in der PSS2.

**Wählen Sie einen Wert aus.**


Objekt:  [Wert auswählen](#)

Stockwerk:


Name:

Raumnr. neu:

Raumnr. alt:

1 - 10 von 610 

Stockwerk	Raumnr.	Raumnr. alt	Name
Erdgeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
2. Obergeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Kellergeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Kellergeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
2. Obergeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
Erdgeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
Erdgeschoss	003		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	003		Treppenraum,-lauf,Rampe

1 - 10 von 610 

### Wählen Sie einen Wert aus.

Objekt:  [Wert auswählen](#)

Stockwerk:

Name:

Raumnr. neu:

Raumnr. alt:

Suchen

1 - 10 von 176

Stockwerk	Raumnr.	Raumnr. alt	Name
1. Obergeschoss	001		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	002		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	003		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	004		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	005		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	006		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	007		Treppenraum,-lauf,Rampe
1. Obergeschoss	010		Foyer
1. Obergeschoss	013		Garderobe
1. Obergeschoss	014		Garderobe

1 - 10 von 176

Es wurde der Raum 010 im 1. Obergeschoss ausgewählt: Beachten Sie bitte, wenn Sie das Stockwerk ausgewählt haben, müssen Sie zur Suche des Raums auf das Eingabefeld „Raumnr. neu: gehen.

**Störmeldung interner Melder**

Die mit Stern markierten Felder in der Eingabemaske sind Pflichtfelder und daher auszufüllen!  
 In den Objekten können Sie sich dabei einer Autosuggest-Funktion bedienen.  
 Bitte geben Sie den Kurztext sowie den Raum selbst ein, wobei die Raumangabe optional ist!

Im folgenden Block wählen Sie bitte die Melderdaten aus, sofern diese nicht bereits automatisch übernommen wurden!

**Objektdaten**

Wählen Sie bitte das Objekt aus und beschreiben Sie die Störung kurz. Die Auswahl des Raums ist nicht obligatorisch.

Objekt \*:  [Wert auswählen](#)

Raum:  [Wert auswählen](#)  
 Stockwerk: 1. Obergeschoß

**Melderdaten**

Melder \*:  [Wert auswählen](#)

Antragstellende Einrichtung \*:  [Wert auswählen](#)

**Störungsdaten**

Kurztext \*:

Ausführliche Beschreibung:

Dateien:   [Hochladen](#)

Es besteht die Möglichkeit weitere Suchfunktionen zu aktivieren, so z.B. Name der Organisationseinheit, Kostenstelle,

Neu ist, dass Sie die Möglichkeit haben Dateien oder Bilder als Anhang Ihrer Meldung beizufügen.

Nach dem Absenden des Auftrages erhalten Sie nachfolgende Mitteilung:



## Vielen Dank!



Ihre Meldung wurde erfolgreich eingereicht.

### Störmeldung

Nummer: 211288.00

### Objektdaten

Objekt: 2521, 2521 - TBZ Verwaltung, Ackermannweg

Raum: 113, Büroraum

Stockwerk: 1. Obergeschoß

### Melderdaten

Melder: Adam, Ruth, 06131-3924000

Antragstellende Einrichtung: 1565, TEV-1 kamerale/kaufmännische Verwaltung

### Störungsdaten

Datum/Uhrzeit: Montag, 9. Dezember 2013 13:05

Kurztext: testtest

Ausführliche Beschreibung: srthaehzerawhzawe4