

## Antrag auf Funktionsunterdrückung von Brandmelder

**Der Antrag ist mindestens 3 Werktage vor Abschalttermin per Fax oder E-Mail bei der Abteilung Technik TLM 1.7 einzureichen!**

**Der Antragsteller versichert, für die abgeschalteten Bereiche und Zeitraum die Beaufsichtigung zu übernehmen!**

**Das bedeutet:** Im Brandfall oder bei Rauchentwicklung in den folgenden abgeschalteten Bereichen ist die Feuerwehr zu alarmieren! Zusätzlich ist die Brandmeldeanlage durch Drücken der roten Handtaster an den Notausgängen auszulösen um die Sirenen zu aktivieren! Der Verantwortliche versichert, den abgeschalteten Bereich NICHT unbeaufsichtigt zu lassen! Bei Heiß-Arbeiten hält er geeignete Löschmittel (9 Kg ABC Feuerlöscher) am Arbeitsort bereit. Die Arbeiten sind 30 Minuten vor Ablauf der Zeit einzustellen! Bei vorzeitigem Beenden der Arbeit, meldet er sich bei der Abteilung Technik TLM 1.7, dass die Brandmelder wieder aktiviert werden können! Die Brandmelder werden nach Ablauf der Zeit **OHNE** Rückmeldung automatisch aktiviert!

**Notrufnummer 112 oder +49 6131 39-25888**

Antrags-Datum: \_\_\_\_\_ Gebäude-Nr.: \_\_\_\_\_ Gebäude: \_\_\_\_\_

Abschaltung für Firma / Person: \_\_\_\_\_

Rufnummer: \_\_\_\_\_

Grund der Abschaltung: \_\_\_\_\_

Stockwerk: \_\_\_\_\_

Meldelinie / Melder \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Abschaltdatum** Datum von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**Mo ; Di ; Mi ; Do ; Fr ;** Uhrzeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**Fr ;** Uhrzeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**Sa ; So ;** Uhrzeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**Dauerabschaltung 24h (Sonderregelung) Datum von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_**

**Antragsteller:** \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Unterschrift